

**Promotec**  
Agencia de Seguros

**Aplicativo**  
Sarlaft Digital  
Firma Electronica



## ACCESO A LA PLATAFORMA

1. Acceder al link  
<https://sarlaftweb.azurewebsites.net/>

2. Ingresar Usuario y Contraseña

**SARLAFT DIGITAL** Sarlaft Web

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

©2022 ASES SOFTWARE SAS



## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL

3. Para la creación del Sarlaft se da Click en **“NUEVO”**

Sarlaft Renovaciones Configuración

### Consulta de Sarlaft

Código  Cliente  Aseguradora  Todos  Estado Entrevista  Reporte Sarlaft

Esta Semana  2022-01-03  00:00  - 2022-01-09  23:59  Req. O.C.:  Sin Fechas:

Buscar Nueva Busqueda Exportar Datos Consulta en Universo

**Nuevo**

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc
--------	------------	-----------------	---------	-------	--------	-----	----------	------------------

No se encontraron resultados



## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL

4. Se deben diligenciar los campos en su totalidad del siguiente cuadro de dialogo:

Nuevo Sarlaft

Persona Jurídica Persona Natural PROMASE

Los campos marcados con \* son obligatorios

Nombres \*

Apellidos \*

Tipo ID \*

CC  CE  RC  TI  Carnet diplomático  
 Pasaporte  PEP

ID \*

Email \*

Email Diligenciador

Cel. \* Tel. \*

Registrar Sarlaft Diligenciar Borrador Enviar a Cliente

5. Una vez diligenciados todos los campos se debe dar Click en **Registrar Sarlaft**.

Nuevo Sarlaft

Nombres \*

Apellidos \*

Tipo ID \*

CC  CE  RC  TI  Carnet diplomático  
 Pasaporte  PEP

ID \*

Email \*

Email Diligenciador

Cel. \* Tel. \*

Registrar Sarlaft Diligenciar Borrador Enviar a Cliente



## CREACION SARLAFT PERSONA JURIDICA

The screenshot shows a mobile application interface for creating a Sarlaft for a legal entity. The form is titled 'Nuevo Sarlaft' and has a tab for 'Persona Jurídica' selected. A red note states: 'Los campos marcados con \* son obligatorios'. The form fields are as follows:

- Razón Social \***: Text input field with a green checkmark.
- Tipo Documento \***: Radio buttons for 'NIT' (selected) and 'Otro sin NIT'.
- NIT \***: Text input field with a green checkmark.
- R. Legal \***: Text input field with a green checkmark.
- Tipo Identificación \***: Radio buttons for 'CC' (selected), 'CE', 'RC', 'TI', 'Carnet diplomático', 'Pasaporte', and 'PEP'.
- ID \***: Text input field with a green checkmark.
- Email \***: Text input field with a green checkmark.
- Email Diligenciador**: Text input field.
- Cel. \***: Text input field with a green checkmark.
- Tel. \***: Text input field with a green checkmark.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Registrar Sarlaft' (dark blue), 'Diligenciar Borrador' (purple), and 'Enviar a Cliente' (green).

Para persona jurídica se debe ingresar el NIT con guion y dígito de verificación como la imagen.

### IMPORTANTE:

La validación de identidad se efectúa al Representante Legal

Una vez diligenciados todos los campos se debe dar Click en **Registrar Sarlaft**

Registrar Sarlaft

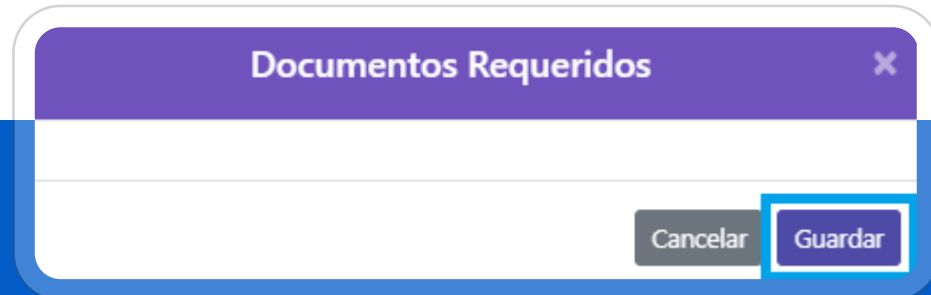
Diligenciar Borrador

Enviar a Cliente

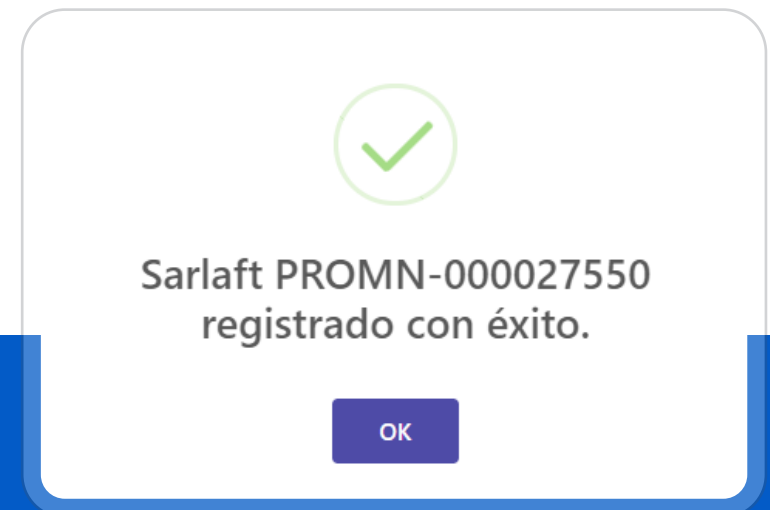


## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

**Nota:** Cuando se da Click en registrar Sarlaft arroja el siguiente cuadro de dialogo, en donde se debe dar **“Guardar”**



**Nota:** Una vez se de Click en **“Guardar”** arrojará el siguiente código de registro.





## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

6. Si el asesor cuenta con información adicional del cliente se debe dar Click en “diligenciar borrador” si al contrario no cuenta con información debe darse Click en **“Enviar al Cliente”**

**Nuevo Sarlaft**

Nombres \*

Apellidos \*

Tipo ID \*

CC  CE  RC  TI  Carnet diplomático  
 Pasaporte  PEP

ID \*

Email \*

Email Diligenciador

Cel. \* Tel. \*

Registrar Sarlaft **Diligenciar Borrador** Enviar a Cliente



## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PERSONA NATURAL - SECTOR ASESORADOR

1. INFORMACIÓN BÁSICA

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA DE EXPEDICIÓN	LUGAR EXPEDICIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD 1	NACIONALIDAD 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-MAIL	DIRECCIÓN (Residencia)	DEPARTAMENTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CUIDAD	TELÉFONO	CELULAR	ACTIVIDAD PRINCIPAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SECTOR	CIU (ced)	TIPO DE ACTIVIDAD	¿DUAL?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupación	CARGO	EMPRESA DONDE TRABAJA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Guardar   Mostrar Vista Impresión   Prellenar información del Contacto

Enviar al cliente   Cerrar

**7. Diligenciar Borrador:** Si el asesor cuenta con información adicional del cliente al dar Click en **diligenciar borrador**, para que el cliente diligencie el mínimo de información se debe registrar la mayoría de datos.

¡¡ Una Vez diligenciada la información que el asesor tenga del cliente se debe dar Click en **"Guardar"**!!





## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

8. Después de guardar la información se debe dar Click en **“Enviar al cliente”**

**Promotec** Agencia de Seguros

FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PERSONA NATURAL - SECTOR ASEGURADOR

4. INFORMACIÓN SOBRE RECLAMACIONES EN SEGUROS

¿HA PRESENTADO RECLAMACIONES O HA RECIBIDO INDEMNIZACIONES EN SEGUROS EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS?  SI  NO

+ -

AÑO	RAMO	COMPAÑÍA	VALOR	RESULTADO

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Se debe adjuntar la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%
- Inventario general de los bienes objeto del seguro

Adicionalmente la aseguradora podrá requerir otros documentos de acuerdo con sus políticas como: estados financieros, declaración de renta, copia del RUT, entre otros

5. CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN (Mostrar Mas)

6. CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN FASECOLDA

Autorizo expresa e inequívocamente a Fasecolda, Inverfas S.A e INIF, para que traten mis datos personales en los términos descritos en el numeral v del numeral 3 denominado “usuarios de la información”, especialmente para efectos de prevención y control de fraudes, la selección de riesgos, y control de requisitos para acceder al Sistema General de Seguridad Social Integral, así como la elaboración de estudios estadísticos actuariales.

SI  NO

Guardar    Mostrar Vista Impresión    Prellenar Información Del Contacto

Enviar al cliente    Cerrar



## CREACIÓN SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

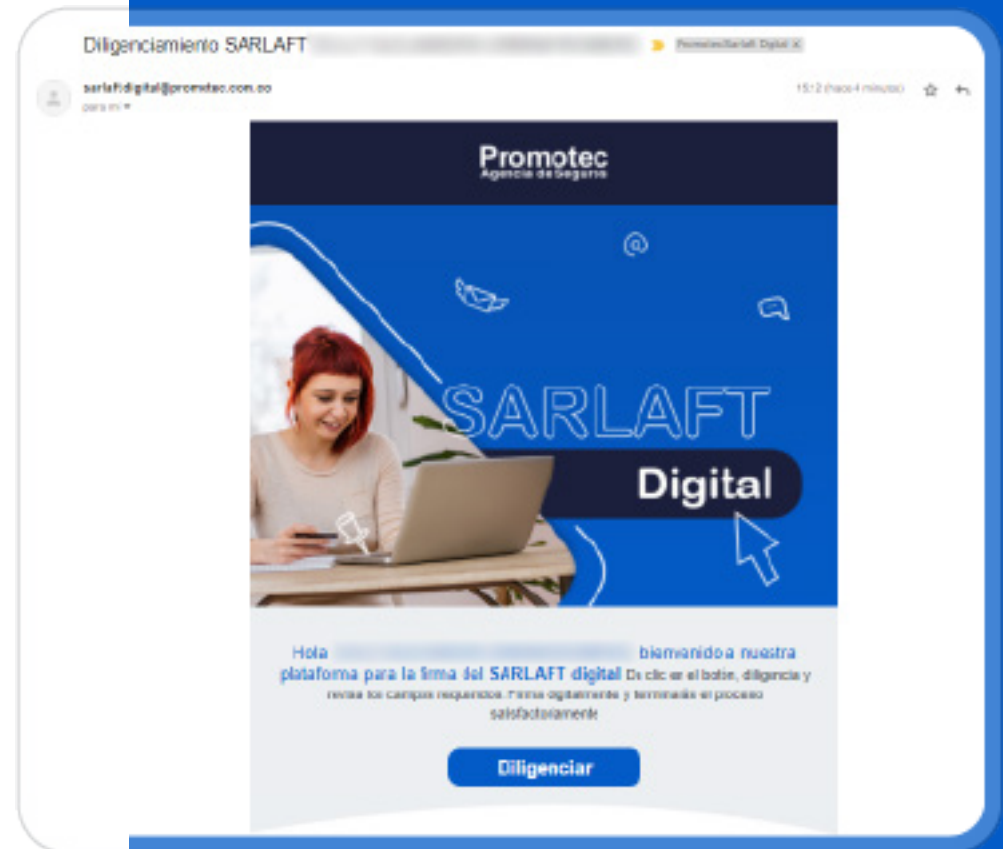
9. Como respuesta al Clic de envió al cliente se generara el siguiente cuadro de diálogo confirmando la gestión.



Se ha enviado correctamente la  
Solicitud

OK

10. Al cliente le llegara el siguiente correo electrónico:





## DILIGENCIAMIENTO SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA



**IMPORTANTE!!!** – Proceso comercial siempre se debe asesorar al cliente en los siguientes temas:

Aceptación de Ley 1581 – Protección de Datos cuando el cliente ingrese siempre debe darse Click en “Aceptar” las clausulas de Protección de Datos, si dicha clausula no es autorizada no se puede realizar el proceso de diligenciamiento de Sarlaft.

11. Cuando el cliente le de Click en “Diligenciar” lo llevara a la pagina de Asesoftware y deberá ingresar el numero de cedula con el cual se registro el Sarlaft.

Para persona jurídica se debe ingresar la cédula del representante legal.

### VALIDACIÓN DE IDENTIDAD

Debe Digitar la cedula del asegurado quien compra la póliza

Validar documento

### CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN

*"Declaro que he leído y comprendo la **Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos**, por lo tanto autorizo de manera previa y voluntaria a Promotec S.A. para el tratamiento de mis datos personales conforme a la norma"*

Rechazar

Aceptar

Se deben diligenciar todas las casillas y registros “Rojo” Pendiente – “Verde” Ok Diligenciado

FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PERSONA NATURAL - SECTOR ASEGURADOR

Fecha Diligenciamiento: 2022-01-04

Ciudad:   El Campo Ciudad es requerido

Sucursal: PRINCIPAL

Tipo Solicitud:   El Campo Tipo Solicitud es requerido

EN EL EVENTO EN QUE EL POTENCIAL CLIENTE NO CUENTE CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE FORMULARIO, DEBERÁ CONSIGNAR DICHA CIRCUNSTANCIA EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE.

CLASE VINCULACIÓN  TOMADOR  ASEGURADO  BENEFICIARIO  AFIANZADO  PROVEEDOR  INTERMEDIARIO  OTRO

El Campo CLASE VINCULACIÓN es requerido

INDIQUE LOS VÍNCULOS EXISTENTES ENTRE TOMADOR, ASEGURADO, AFIANZADO Y BENEFICIARIO: (INDIVIDUALIZACIÓN DEL PRODUCTO).

Tomador - Asegurado  FAMILIAR  COMERCIAL  LABORAL  OTRA

El Campo Tomador - Asegurado es requerido

Tomador - Beneficiario  FAMILIAR  COMERCIAL  LABORAL  OTRA

El Campo Tomador - Beneficiario es requerido

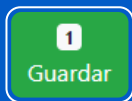
Asegurado - Beneficiario  FAMILIAR  COMERCIAL  LABORAL  OTRA

El Campo Asegurado - Beneficiario es requerido



## FIRMA SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

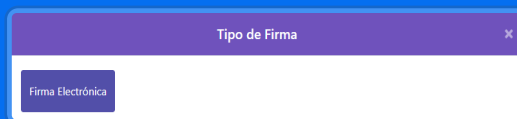
12. Una vez el cliente diligencie toda la información y cada campo quede en "Verde" debe dar Click en "Guardar"



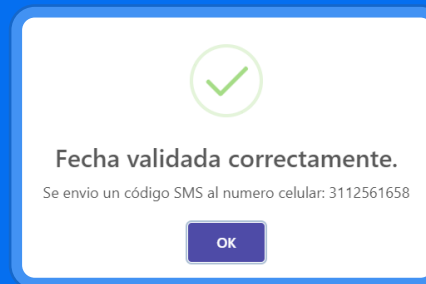
13. En el momento en que se guarde toda la información el cliente debe dar Click en "Firmar"



14. Una vez de Click en Firmar arrojara un cuadro de diálogo en donde se debe dar Click en Firma electrónica



15. Cuando se de Click en firma electrónica el sistema procederá a realizar el proceso de validación de identidad



16. El sistema enviara un mensaje de texto al número de celular registrado en la información del cliente siempre y cuando la línea este a nombre del cliente.



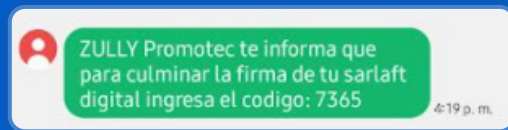
**NOTA:** El cliente tiene dos minutos para realizar la firma cuando se efectuó el envío del código, si el código no llega o lo envía a la validación de identidad a través de preguntas de seguridad se realizaran 3 Preguntas en donde se deben responder de manera correcta para evitar el rechazo de la validación, dichas preguntas son aleatorias de información como ejemplo: Direcciones, Cuentas, Bancos, teléfonos.

Adicionalmente si el cliente responde de manera errónea las preguntas se presentara un bloqueo porque el sistema pensara que quien esta diligenciando la información es otra persona.

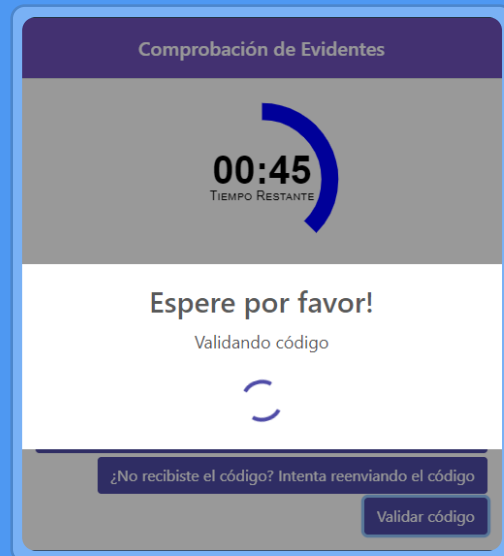


## FIRMA SARLAFT PERSONA NATURAL - JURIDICA

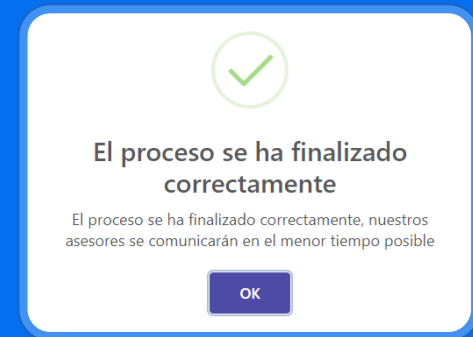
17. El cliente debe ingresar el código de 4 dígitos que llega en el SMS.



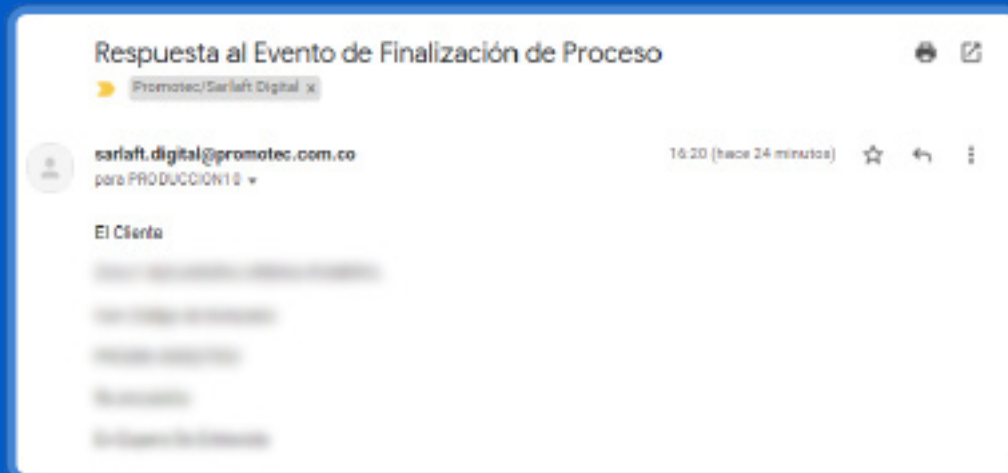
18. Una vez ingrese el código el sistema realizara la validación de que coincida la información.



19. Cuando el sistema termina de efectuar la validación este arroja un cuadro de dialogo en donde indica:



20. En este punto ya finaliza el proceso de firma por parte del cliente para que el asesor identifique el cliente ya efectuó la firma le llegara un correo electrónico en donde indica:





# PROCESOS DE ENTREVISTA

21. Cuando llegue el correo de “Finalización de Proceso” el asesor debe ingresar a la plataforma y buscar por cedula o por código.

Sarlaft Renovaciones Configuración

Consulta de Sarlaft

Código: 1026569434 Aseguradora: Todos Estado Entrevista

Esta Semana 2022-01-03 00:00 - 2022-01-09 23:59 Req. O.

Buscar Nueva Búsqueda Exportar Datos Consulta en Universo

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc	Entrevis
PROMN-000027550	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	ZULLY ALEJANDRA URBINA ROMERO - 1026569434	04-ene-2022	En Espera De Entrevista				

FORMULARIO DE CREDITICIMIENTO DEL CLIENTE PROGRAM NATURAL - SECTOR ASESURADOR

Tipo Cliente: Cédula, Suave, Tax Subsidio

¿ES EL PRIMO QUE LE POTENCIAL CLIENTE NO CUMPLE CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE FORMULARIO, DEBEN CONSIGNAR DICHA CIRCUNSTANCIA EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE.

CLASIFICACIÓN: SE TOMADOR, SE ASEGURADO, SE BENEFICIARIO, SE APOYADO, SE PROVEEDOR, SE FIRMATARIO, OTRO

NECESAR LOS VINCULOS E IDENTIFICAR ENTRE TOMADOR, ASEGURADO, APOYADO Y BENEFICIARIO (PROFUNDIZACIÓN DEL PRODUCTO)

Tomador - Asegurado: SE FAMILIAR, SE COMERCIAL, SE LABORAL, SE OTRA

Tomador - Beneficiario: SE FAMILIAR, SE COMERCIAL, SE LABORAL, SE OTRA

Asegurado - Beneficiario: SE FAMILIAR, SE COMERCIAL, SE LABORAL, SE OTRA

1. INFORMACIÓN BÁSICA

PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRES

TIPO DE DOCUMENTO: NUESTRO, FECHA DE EMISIÓN, LUGAR DE EMISIÓN

FECHA DE NACIMIENTO, LUGAR DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD 1, NACIONALIDAD 2

BANK, DIRECCIÓN INVERSIÓN, EMPAQUEMIENTO

SEXO, TELÉFONO, DOLAR, ACTIVIDAD PRINCIPAL

SECTOR, OFICINA, TIPO DE ACTIVIDAD, JUBILAT

OCCUPACIÓN, CARGO, EMPRESA DONDE TRABAJA

DIRECCIÓN Ciudad, CIUDAD, DEPARTAMENTO

TELÉFONO (Móvil), ACTIVIDAD OCCASIONAL, Otro grupo

LOS TIPOS DE PRODUCTO Y/O SERVICIO COMERCIAL(S) (Indicarlos y describirlos)

PROCESO VINCULOS (Pasa), BORRADOR VINCULOS (Pasa)



En el proceso de entrevista el asesor debe descargar el documento según la imagen y revisar que los datos del cliente se encuentren correctamente diligenciados si no debe efectuar el rechazo de la entrevista.

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc	Entrevis
PROMN-000027550	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	ZULLY ALEJANDRA URBINA ROMERO - 1026569434	04-ene-2022	En Espera De Entrevista				



## PROCESOS DE ENTREVISTA

22. Una vez revisado el documento se debe dar Click en el siguiente icono:



23. Al ingresar a este icono arrojará el siguiente cuadro de dialogo y en ese momento después de la revisión se debe

Aprobar o Rechazar la entrevista: En el rechazo le llegara correo al cliente indicando el motivo de rechazo para volver a diligenciar.

### RECHAZO:

Cuando se efectúa el rechazo el sistema arrojará este mensaje para confirmar el correo del cliente

Entrevista

Código: PROMN-000027550

Cliente: [Nombre del Cliente]

Lugar Entrevista: [Campo de texto]

Fecha de la Entrevista: [Campo de fecha]

Hora de la Entrevista: [Campo de hora]

Nombre Asesor: [Campo de texto]

Observaciones: [Campo de texto]

Resultado de la Entrevista:

Aprobado  Rechazado

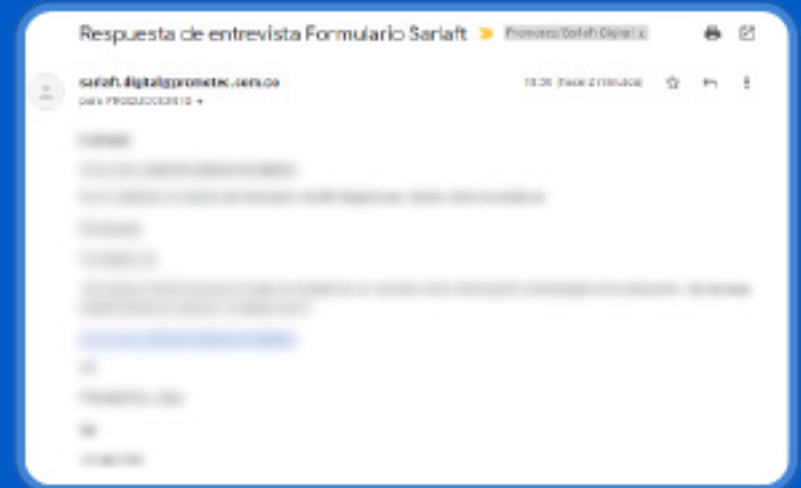
Confirmación de Envío de Correo

Código: PROMN-000027550

Cliente: [Nombre del Cliente]

Email: [Campo de texto]

Una vez confirmado el correo y al darse Click en guardar al cliente le llegara el siguiente correo con dicha información y tendrá que darle Click en la nombre del asesor para ingresar de nuevo.



Una vez de Click en el link del nombre del asesor este lo llevara al proceso de diligenciamiento y deberá ingresar con el número de cédula a corregir la información, después debe dar Click en "Guardar".

El asesor deberá retomar de nuevo la revisión y efectuar el proceso de entrevista



## PROCESOS DE ENTREVISTA

Cuando el cliente corrija la información le llegara al asesor nuevamente el correo de “Finalización de Proceso” – en ese proceso nuevamente se debe ingresar al icono de entrevista y proceder con la Aprobación



24. Al ingresar a este icono arrojara el siguiente cuadro de dialogo y en ese momento después de la revisión se debe Aprobar o Rechazar la entrevista:

En el rechazo le llegara correo al cliente indicando el motivo de rechazo para volver a diligenciar.

### APROBACIÓN:

### ENTREVISTA REALIZADA CON APROBACIÓN:



Entrevista diligenciada exitosamente.

OK

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc	Entrevista	Confirmación
PROMN-000027550	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	ZULLY ALEJANDRA URBINA ROMERO - 1026569434	04-ene-2022	Entrevista Aprobada					

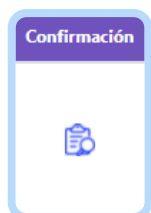




## PROCESOS DE CONFIRMACIÓN

### CONFIRMACIÓN:

Una vez aprobada la entrevista se debe efectuar el proceso de confirmación que indica que el Sarlaft se encuentra correctamente diligenciado y que se puede proceder a dejar la firma en el documento en PDF.



25. Al igual que al anterior proceso la confirmación puede ser aprobada o rechazada para evitar los rechazos el proceso de entrevista debe tener la verificación completa del Sarlaft ya que una vez confirmado el Sarlaft no se puede efectuar modificaciones.

### APROBACION DE CONFIRMACIÓN:



Verificación realizada con éxito

OK

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc
PROMN-000027550	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	ZULLY ALEJANDRA URBINA ROMERO - 1026569434	04-ene-2022	Confirmado			



## PROCESOS DE DESCARGUE DE PDF

25. Una vez el estado se encuentre como "CONFIRMADO", el asesor puede descargar el documento para legalización, se debe realizar en dicho estado ya que única y exclusivamente bajo este ítem aparecerá la firma electrónica y será valido para expedición.



### Se debe dar Click en DOC

Descarga el documento y se guarda para cargue en Front o Enlace documental según corresponda.

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc
PROMN-000027550	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	ZULLY ALEJANDRA URBINA ROMERO - 1026569434	04-ene-2022	Confirmado			

De acuerdo a la imagen el Sarlaft Firmado de manera electrónica tiene la firma, entrevista y validación con IP y fecha de gestión.

FIRMA Y HUELLA

COMO CONSTANCIA DE HABER LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, DECLARO QUE LA INFORMACION QUE HE SUMINISTRADO ES EXACTA EN TODAS SUS PARTES Y FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO

**ASESOFTWARE**

Huella

\_\_\_\_\_  
Firma Del Cliente o Representante Legal



## REPORTES SARLAFT

Los usuarios tienen como opción el exporte de “Reportes” para gestión, para exportar cualquier se debe realizar lo siguiente:

Dar Click en buscar

Buscar

Consulta de Sarlaft

Código Cliente Aseguradora Todos Estado Entrevista Reporte Sarlaft

Personalizada 2021-12-15 00:00 - 2022-01-01 23:59 Req. O.C.:  Sin Fechas:

Buscar Nueva Búsqueda Exportar Datos Consulta en Universo

Código	Asegurador	Agrupador/Inter	Cliente	Fecha	Estado	Doc	Borrador	Verificación Doc
PROMN-000027518	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	MARLHON HORACIO TAVERA AREVALO - 1121868859	31-dic-2021	Confirmado			
PROMN-000027517	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	AMPARO DEL PILAR TAMAYO - 52515617	31-dic-2021	Diligenciado Borrador			
PROMN-000027516	PROMOTEC LTDA - PROMASE	PROMOTEC LTDA AGENCIA DE SEGUROS - PROMINT	WILMER ARLEY SALAZAR ARIAS - 79760147	31-dic-2021	Autorización Aprobada			

Mostrando desde 1 hasta 7 - En total 389 resultados 7 resultados por página

1 2 3 ... 56

Se deben seleccionar las fechas de búsqueda

Una vez se de Click en buscar el sistema arrojará los Sarlaft gestionados en las fechas seleccionados.



# REPORTES SARLAFT

**1. EXPORTAR REPORTES:** Actualmente se manejan tres reportes.

Consulta de Sarlaft

Código  Cliente  Aseguradora  Todos  Estado Entrevista  Reporte Sarlaft

Personalizada  2021-12-15  00:00  - 2022-01-01  23:59  Req. O.C.:  Sin Fechas:

Buscar Nueva Busqueda **Exportar Datos** Consulta en Universo

Reporte Sarlaft  
Exportable Persona Natural  
Exportable Persona Jurídica

Después de seleccionar el reporte a exportar se deben "Exportar Datos"

En este ítem se debe seleccionar el Reporte a Exportar en este caso "Reporte Sarlaft"

**Reporte Sarlaft:** Sarlaft gestionados con su respectivo Estado para revisión y seguimiento.

<i><u>Estado Sarlaft</u></i>	<i><u>Definición Estado</u></i>
<b>Autorización Aprobada</b>	Cliente autorizo "Tratamiento de Datos" pero no ha diligenciado la información del Sarlaft
<b>Confirmado</b>	Proceso finalizado con Éxito
<b>Diligenciado Borrador</b>	Sarlaft creado por el Ais con informacion diligenciada sin envio al cliente
<b>En Espera De Entrevista</b>	Sarlaft Firmado por el cliente pero pendiente de gestion por el asesor
<b>Entrevista Aprobada</b>	Pendiente confirmacion para finalizar el proceso
<b>Entrevista Rechazada</b>	Rechazo del Asesor por algun motivo
<b>Registro Inicial</b>	Sarlaft nuevo creado por el asesor sin diligenciamiento o envio de informacion al cliente
<b>Subir Documentos</b>	Sarlaft completamente diligenciado sin diligenciamiento del cliente



**Este reporte es utilizado para revisar los pendientes de gestión de cada asesor.**



## REPORTES SARLAFT

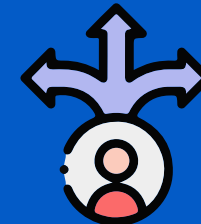
**Reporte** “Exportable Persona Natural”  
– “Exportable Persona Jurídica”



Únicamente Sarlaft Confirmados



Información completa de lo  
diligenciado por el cliente



Datos para sectorizar clientes por  
ingresos – activos – cargos – direcciones